

Dětská skupina

Paběňáček



Provozní řád Dětské skupiny Paběňáček

1 Údaje o zařízení

Adresa zařízení: Dětská skupina Paběňáček, Paběnice č.p. 108, 285 43 Paběnice

Telefonní spojení: 604 307 247

E-mail: d.centrum@pabenice.cz

Typ: Dětská skupina

Kapacita: 12 dětí (max.přihlášených 15 dětí)

Provozní doba: 6:30 - 16:00 hodin

Provozovatel: Obec Paběnice, Paběnice č.p. 16, 285 43 Paběnice

IČO: 00640387

2 Úvodní ustanovení

2.1 Všeobecná ustanovení

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických požadavků na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické schopnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

2.2 Právní předpisy:

Dětská skupina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově a vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších služeb a poskytují dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Řídí se zákonem č.247/2014 Sb. o dětské skupině a vyhláškou č.281/2014 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny, v platném znění.

3 Režimové požadavky

3.1 Příchod dětí

Od 6:30. do 8:00 hod podle potřeb rodičů. Pozdější příchody (po 8:00 hod.) je třeba předem hlásit. Rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat vychovatelce. Při vstupu dítěte do dětské skupiny je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim, na kterém se vychovatelka domluví s rodiči individuálně.

3.2 Docházka dítěte do dětské skupiny

Nepřítomnost dítěte v dětské skupině (nemoc a podobně) jsou rodiče povinni oznámit neprodleně. Předem známou nepřítomnost (preventivní návštěva lékaře, dovolená, apod.) omlouvají rodiče předem co nejdříve.

V případě, že dítě není odhlášené den předem do 12:00 hod, rodiče na příslušný den stravné hradí a oběd si můžou vyzvednout. Odchod v jinou než obvyklou dobu je nutné rovněž ohlásit předem. Je nepřípustné, aby děti do dětské skupiny docházely samostatně, bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Pokud nemohou rodiče vyzvednout dítě v dětské skupině osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato pověřená osoba musí být uvedena v Přihlášce dítěte, případně musí mít písemné zmocnění od rodičů. Jinak dítě nemůže být předáno.

Vyzvedávání dětí - po obědě od 11:40 do 12:00 hodin a odpoledne od 14:30 do 16:00 hodin.

Zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby opustilo budovu dětské skupiny nejpozději v 16:00 hodin.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě ve stanovené době, vychovatelka provede následující:

- pokusí se zákonné nebo pověřené osoby telefonicky kontaktovat
- uvědomí Policii ČR

3.3 Režim dne

Režim dne je z organizačních důvodů částečně stanoven, vychovatelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. Je vhodné, aby rodiče dodržovali stanovený čas pro příchod a vyzvedávání dětí.

6:30 – 8:00 hodin - příchod dětí, spontánní hry dětí

8:00 – 8:30 hodin · ranní program (vítáme se, povídáme si, cvičíme)

8:30 – 9:00 hodin · hygiena, dopolední svačinka

9:00 – 10:00 hodin · dopolední program (vyrábíme, učíme se)

10:00 – 11:00 hodin · pobyt dětí venku (dle počasí)

11:00 – 11:40 hodin · hygiena, oběd

11:40 – 12:00 hodin - vyzvedávání dětí po obědě

12:00 – 14:00 hodin · hygiena, odpočinek, spaní

14:00 – 14:30 hodin · hygiena, odpolední svačinka

14:30 – 16:00 hodin - volná hra, v letních měsících pobyt venku

14:30 – 16:00 hodin · vyzvedávání dětí po spinkání

3.4 Spontánní hry

Spontánní hry probíhají po celý den. Prolínají se s činnostmi řízenými vychovatelkou ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. Možnost spontánní hry je dětem umožněna v době od jejich příchodu do začátku dopoledního programu a také po odpoledním odpočinku.

3.5 Didakticky cílené činnosti

Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce vychovatelek s dětmi, vycházejí z potřeby a zájmů dětí.

3.6 Pohybové aktivity

□ pravidelně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry

□ průběžně pohybové chvíle a hudebně pohybové činnosti

□ denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

3.7 Pobyt venku

Minimálně 1 hodinu denně (dle počasí) dopoledne, případně i odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -5°C , při silném větru, dešti a při inverzích.

Prostory k pobytu venku:

- venkovní hřiště u budovy dětské skupiny,
- hřiště, která jsou k dispozici na území obce Paběnice
- vycházky do okolí
- od jara do podzimu (vždy dle počasí) budou probíhat „lesní“ a „sportovní“ dny

3.8 Odpočinek, spánek, relaxace

Vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 2h. Všechny děti odpočívají při čtení pohádky. Děti se na spánek převlékají do pyžama. Nemusejí spát, pouze odpočívat. Mají možnost si do postýlek vzít svoji oblíbenou hračku. Děti vždy mohou samostatně uspokojit své hygienické potřeby.

Lehátka denně připravují a uklízí vychovatelky tak, že nejprve proklepou lůžkoviny a pyžamka, aby došlo k jejich provětrání. Lehátka i lůžkoviny jsou ukládány zvlášť do vysokých skříní k tomuto účelu pořízených na své místo dle patřičné značky dítěte.

3.9 Stravování

Oběd nám denně dováží v termosech dodavatel. Obědy se vydávají od 11:20 do 12:00 hodin. Jídlo na talíře připravuje vychovatelka dle počtu objednaných porcí. Každé dítě dostane celou porci, tudíž není možné dítěti po dojedení jídla přidat. Při obědě používají děti lžičku, popř. vidličku. Vychovatelky vedou děti k samostatnosti. Malým dětem dle potřeby pomáhají.

Svačinky se nakupují ve formě polotovarů (mléčné výrobky, pečivo, ovoce, zelenina) a podávají se ráno v 8:30 a odpoledne ve 14:30 hodin. Součástí svačinek a oběda je i vhodný nápoj.

Děti mají také během celého dne k dispozici patřičné tekutiny k dodržování pitného režimu.

Čas na podávání jídel je možno posunovat v rozpětí cca 10 minut v návaznosti na program. V dětské skupině se stravují pouze děti a zaměstnanci, žádní cizí strážníci.

Odhlásování obědů je nutné oznámit vychovatelce nejpozději jeden pracovní den předem od 6:30 do 12 hodin osobně nebo telefonicky na čísle 604 307 247. Při odhlásování je třeba uvést přesný termín, od kdy do kdy nebude strážník odebírat obědy. V případě, že dítě není odhlášené, rodiče na příslušný den celé stravné hradí a mají možnost v době od 11:30 do 12:00 hodin odebrat oběd do vlastního jídelnosíče.

3.10 Pitný režim

Děti mají po celý den k dispozici čaj nebo ovocnou šťávu ve džbáncích, ze kterých si mohou samy nebo s pomocí vychovatelky nalévat. Děti používají plastové hrnečky se svou značkou.

Vychovatelky vedou děti k pití, nápoj doplňují vždy dle potřeby. Nápoje se obměňují - čaje, šťávy, voda, popř. džus. Děti si vybírají množství i druh tekutiny a respektují místo pitného režimu.

3.11 Ozdravná opatření a otužování

- otužování vzduchem, sluncem a v letních měsících vodou
- pravidelné větrání tříd
- vychovatelky sledují vytápěný prostor, regulují přiměřenou teplotu
- dostatečný pobyt venku, v teplých dnech využití co nejdelšího pobytu venku
- kontrola vhodného oblečení dětí ve vnitřních i vnějších prostorách
- zhodnocujeme individuální potřeby a možnosti dítěte vzhledem ke zdravotnímu stavu

3.12 Způsob nakládání s prádlem

Výměna lůžkovin (prostěradlo, přikrývka, polštářek) se provádí nejméně jednou za 3 týdny, v případě potřeby ihned. Praní lůžkovin zajišťují svým dětem rodiče. Čisté lůžkoviny se skladují ve skříňce v kanceláři. Každá lůžkovina vč.lehátka je označena značkou dítěte.

Pyžama si nosí děti vlastní a jsou měněna každý týden. Vždy v pátek si děti odnesou použitý ručník a pyžamo. V pondělí si přinesou čisté. Praní zajišťují rodiče.

Utěrky jsou prány podle potřeby, min.1x týdně.

4 Organizační požadavky

4.1 Organizace školního roku

Dětská skupina bude fungovat celoročně s výjimkou velkých školních prázdnin, kdy bude min.5 týdnů zavřeno. Přesný termín bude oznámen. Plánované omezení nebo přerušení provozu oznámí rodičům vedoucí dětské skupiny nejméně 14 dní předem. Provoz dětské skupiny je možné přerušit i v době ostatních prázdnin z důvodu malého zájmu rodičů nebo v době např. chřipkových epidemií. Ve dnech státních svátků je dětská skupina zavřena. V období přerušeno provozu se provádějí případné opravy a rekonstrukce, malování a pravidelná údržba budovy.

4.2 Přijímací řízení a zápis dítěte

Dítě se do dětské skupiny přijímá na základě písemné žádosti, přihlášky rodičů podané nejpozději do 15.4. daného roku na jeden školní rok začínající 1.9. téhož roku podle kritérií v tomto pořadí:

- 1) dítě je starší 2 let
- 2) bydlištěm dítěte je obec Paběnice
- 3) rodič dítěte je zaměstnán, soustavně se připravuje na zaměstnání nebo je v evidenci Úřadu práce
- 4) dítě, které DS navštěvovalo v předešlém roce

Podle zákona 267/2015 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů vydaných na základě tohoto zákona, stanoví specifickou podmínku přijetí dítěte do předškolního zařízení, kterou je doklad prokazující, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Rozhodnutí o přijetí dítěte do dětské skupiny vydává starosta obce na základě rozhodnutí zastupitelstva obce nejpozději do 31.5. dle aktuálně platných kritérií pro přijímání dětí do dětské skupiny.

Rozhodnutí o přijetí platí na dobu určitou (1 školní rok) - se zkušební dobu tří měsíců v případě, není-li při zápisu do dětské skupiny zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám dětské skupiny. O případné zkušební době rozhoduje starosta obce.

Děti nepřijaté do dětské skupiny se stávají náhradníky. Mají přidělena pořadová čísla. V případě uvolnění místa v dětské skupině je toto místo nabídnuto dalšímu dítěti podle pořadí.

V případě nenaplněné kapacity 12 dětí je možné přijmout i děti nesplňující kritéria č.2, 3.a 4.

4.3 Evidence dítěte

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování potvrzené dětským lékařem předá zákonný zástupce před nástupem dítěte do dětské skupiny.

Rodiče nahlásí každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech a zákonných zástupcích jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu dětské skupiny, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.

Veškeré osobní údaje, informace a dokumentaci vedeme v souladu s Nařízením Evropské unie o GDPR-ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

4.4 Docházka a docházkový systém

Každému dítěti je vedena docházka. Docházka každého dítěte je sledována. Abychom mohli zajistit plné čerpaní prostředků z evropských fondů, musí být docházka dítěte nejméně 85% za pololetí.

4.5 Úplata v dětské skupině

Úplata za poskytování služby péče o dítě je zdarma. Je vybírán pouze měsíční příspěvek na provoz ve výši 500,- Kč při docházce 3-5 dní v týdnu a 400,- Kč při docházce 1-2 dny v týdnu a to vždy k 1.dni v daném měsíci. Pokud má dítě nulovou docházku v celém měsíci, platí se pouze 50% z vybírané částky (250,- nebo 200,-).

Úplata za stravování je stanovena na 1500 Kč za měsíc. Hradí se každý 1. pracovní den v měsíci ráno po příchodu dítěte hotově u vychovatelky. Tato částka bude vždy ponížena o skutečný odběr obědů a svačinek v měsíci minulém.

Cena stravného: dopolední svačinka - 10,-
 oběd - 40,-
 odpolední svačinka - 10,-
 celodenní - 60,-

4.6 Výbava pro děti do dětské skupiny

Rodiče převlékají děti v šatně do vhodného oděvu a do uzavřených přezůvek - pevná domácí obuv. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno dávat dětem pantofle jako přezůvky. Každé dítě by mělo mít **dostatečné množství náhradního oblečení**, včetně spodního prádla - tričko, triko s dlouh.rukávem, mikina, punčochy, tepláky, ponožky, spodní prádlo. Jelikož je pobyt venku každodenní součástí našeho programu, doporučujeme dát dětem vhodnou obuv a oblečení na ven s ohledem na počasí, u kterého nebude vadit případné ušpinění - pokrývka hlavy, sněhule, holínky, rukavice (ne prstové ani silné palčáky), šála, atd.

Dítě dále potřebuje pyžamo, pokud ve skupince spí. Dle vašeho uvážení pracovní košili nebo zástěrku na výtvarné činnosti. Je nutné počítat s ušpiněním oblečení, pokud dítě zástěrku nemá.

Rodiče:

☐ odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách. Vychovatelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříňek, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.)

☐ plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky), které si dítě bere s sebou do dětské skupiny (mohou např. zapříčinit úraz dítěte, mohou být poničeny nebo ztraceny).

☐ odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách. Vychovatelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříňek, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.)

☐ plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky), které si dítě bere s sebou do dětské skupiny (mohou např. zapříčinit úraz dítěte, mohou být poničeny nebo ztraceny).

4.7 Společné aktivity a komunikace s rodiči

Kontakt se všemi vychovatelkami je možný kdykoli během předávání dětí osobně, e-mailem (d.centrum@pabenice.cz) nebo na telefonním čísle dětské skupiny 604 307 247. Veškeré informace pro rodiče jsou průběžně vyvěšovány na nástěnku na chodbě dětské skupiny - INFORMACE nebo rozesílány mailem a připomínány osobně během předávání dětí.

4.8 Úrazy a nehody v dětské skupině

Všechny děti v dětské skupině jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v dětské skupině a při akcích dětskou skupinou organizovaných.

Úrazem v dětské skupině je úraz, který se stal dítěti při výchově, vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Úrazem v dětské skupině není ten, který se stal dítěti na cestě do zařízení a zpět! Každý, i drobný, úraz dítěte či zaměstnance zapíše vychovatelka do knihy úrazů. Kniha je dělena na knihu úrazů dětí a pracovní úrazy. Do knihy se píše i způsob ošetření. O každém úrazu dítěte bude rodič neprodleně informován.

4.9 Zacházení s majetkem dětské skupiny

Děti jsou vychovatelkami a zaměstnanci dětské skupiny vedeny k ochraně majetku. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava či náhrada škody v co nejkratším termínu.

4.10 Hračky

Umožňujeme dětem přinášet si do dětské skupiny vlastní hračky. Tyto hračky musí být pro děti bezpečné, nesmí zapříčinit úraz dítěte a nesmí mít ostré hrany. Každou hračku, kterou si dítě do dětské skupiny přinese, musí schválit vychovatelka při příchodu dítěte do dětské skupiny. Dětská skupina nenesе odpovědnost za případné poškození nebo ztrátu hračky.

5 Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

5.1 Způsob a intenzita větrání

Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:

- ☐ ráno před příchodem dětí do třídy intenzivní vyvětrání
- ☐ v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- ☐ během odpoledního odpočinku dětí

5.2 Teplota vzduchu a osvětlení

Prostory určené ke hře jsou vytápěny na 20°C až 22°C. Kontrolu teploty vzduchu zajišťují vychovatelky. Herna je dostatečně osvětlena denním i umělým světlem.

6 Hygienicko-protiepidemický režim

6.1 Zdravotní stav dítěte

Rodiče předávají dítě do dětské skupiny zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí. Zamtlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za hrubé narušování provozního řádu dětské skupiny.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v dětské skupině (trvalý kašel, bolesti břicha, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Dětská skupina není na izolaci nemocného dítěte od kolektivu zařízena ani stavebně ani personálně, a proto v případě zjištění příznaku nemoci u dítěte okamžitě informujeme rodiče a požadujeme jeho vyzvednutí z kolektivu. Děti nemocné se samy necítí dobře - běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenáší infekci na další zdravé děti v kolektivu. **Pokud bude rodič trvat na převzetí evidentně infekčně nemocného dítěte, budeme požadovat potvrzení od dětského lékaře dítěte o bezinfekčnosti.**

Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) v dětské skupině z bezpečnostních důvodů nepodáváme.

6.2 Zásobování pitnou vodou

Vodu odebíráme z místního vodovodního řadu.

6.3 Způsob a četnost úklidu

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách dětské skupiny zodpovídá pracovníce úklidu. Zároveň také zodpovídá za správné použití čisticích a dezinfekčních prostředků.

Úklid se provádí následovně:

Denně:

- setření všech podlah namokro, vynesení všech odpadkových košů, vyčištění kobereců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech (včetně nočníků), klik u dveří
- otření stolečků dětí a stolků na pitný režim
- úklid kuchyňky/výdejny: umytí a uklizení špinavého nádobí, gastronádob a termosů; setření vlhkým hadrem všech pracovních ploch, dřezů a podlahy; umytí ohřívače

Týdně, vždy v pátek:

- omytí polic s pomůckami a hračkami, vytření boxů na hračky
- otření židliček dětí v herně a nábytku v šatně
- otření všech parapetů
- otření nábytku v kanceláři
- dezinfekce klik a vypínačů

Měsíčně:

- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí omyvatelných hraček

Generální úklid:

- minimálně dvakrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel
- dvakrát ročně celkový úklid
- jedenkrát za dva roky malování zdí

7 Závěrečná ustanovení

Seznámení se s Provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance Dětské skupiny Paběňáček a rodiče dětí navštěvujících dětskou skupinu.

O vydání a případných změnách Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní

smlouvy. Provozní řád bude umístěn na webových stránkách obce a v tištěné podobě na nástěnce v DS. Kontrolu jeho dodržování provádí vedoucí dětské skupiny.

Paběnice dne 21.3. 2018 verze: 05/25.6.2019

02 (20.4.18) - úprava ohledně smlouvy

03 (3.9.18) - úpravy ohledně změny provozní doby

04 (18.3.19) - přijímací řízení, úplaty, min.počet dětí pro provoz

05 (25.6.19) - přijímací řízení, evidence dítěte

Paběňáček



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

